

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**  
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

ИП Ибрагимова Э.Р.

(наименование организации)

Ведущий программист

(наименование должности представителя

организации)

Ибрагимова

Э.Р.

Р.С. Каримов

(подпись)

«28»

08

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета



/ Р.М. Сафуанов

(подпись)

«30»

08

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной практики

по специальности **09.02.07 Информационные системы**

**и программирование**

(код и наименование)

Уфа – 2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»  
(код и наименование специальности)

Организации – партнеры

ИП Ибрагимова Э.Р.

Разработчик:

Акимбетова Лиана Фанзировна, преподаватель, 1КК  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности, квалификационная категория)

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математики и информатики

Протокол от « 28 » 08 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии

  
(подпись)

А.Ф. Юсупова  
(инициалы, фамилия)

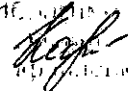
**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу учебной практики**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.07 «Сoadминистрирование баз данных и серверов»**  
**по специальности 09.02.07 «Информационные системы и**  
**программирование»**  
**разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета**  
**Акимбетовой Лианой Фанзировной**

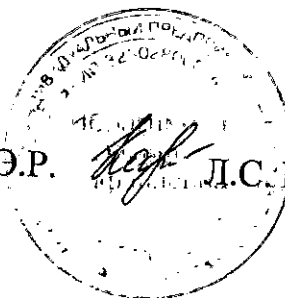
Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии государственным требованиям к минимуму содержания по уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа учебной практики содержит цели, задачи, структуру и содержание практики, тематический план, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

Рабочая программа учебной практики основана на компетентностном подходе к ее изучению. В программе отражены общие и профессиональные компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе прохождения практики.

Рабочая программа учебной практики соответствует требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы учебной практики по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Ведущий программист ИП Ибрагимова Э.Р.  Д.С. Каримов



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу учебной практики**  
**по профессионального модуля**  
**ПМ.07 «Сoadминистрирование баз данных и серверов»**  
**по специальности 09.02.07 «Информационные системы и**  
**программирование»**  
**разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета**  
**Акимбетовой Лианой Фанзировной**

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии государственным требованиям к минимуму содержания по уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа учебной практики содержит цели, задачи, структуру и содержание практики, тематический план, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения. Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа учебной практики основана на компетентностном подходе к ее изучению. В программе отражены общие и профессиональные компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе прохождения практики.

Рабочая программа учебной практики соответствует требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы учебной практики по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рецензент:



Л.И.Мухарямова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	11

## 1. Паспорт рабочей учебной практики

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» в части освоения квалификации администратор баз данных и основных видов профессиональной деятельности: «Сoadминистрирование баз данных и серверов».

### 1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики

- формирование у студентов практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для администратора баз данных для последующего освоения общими и профессиональными компетенциями по специальности.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Сoadминистрирование баз данных и серверов	проектировать и создавать базы данных; выполнять запросы по обработке данных на языке SQL; осуществлять основные функции по администрированию баз данных; разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; владеть технологиями проведения сертификации программного средства

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной (производственной) практики

всего – 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.07 – 72 часа.

## 2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения учебной практики является сформированность у студентов практических умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов
ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов
ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов
ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации

3. Тематический план и содержание учебной практики

3.1. Структура учебной (производственной) практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по профессиональному модулю	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	
ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов	72	1.Технический анализ	Анализ предметной области Определеение требований проекта Разработка документа «Техническое задание» (разработка и оформление документа, согласование документа с заказчиком и руководителем, корректировка документа)	5
ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов	72	2.Проектирование	Внешнее проектирование (разработка внешней спецификации, разработка тестов) Внутреннее проектирование (разработка схем проекта) Разработка документа «Пояснительная записка» (разработка, оформление и согласование документа)	8
ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов	72	3.Программная реализация проекта	Разработка ядра программы Разработка функциональной части программы Отладка программы с использованием специализированных средств отладки Разработка сервисной части программы Интеграция модулей в программную систему	14
				30



ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов	72	4.Тестирование	Выбор стратегии тестирования Разработка тестов 16 9 Проверка программы по готовым тестам.	10
ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов	72	5.Документирование	Разработка документа «Текст программы» (разработка и оформление документа, согласование документа с руководителем, корректировка документа), Разработка документа «Руководство пользователя» (разработка и оформление документа, согласование документа с заказчиком и руководителем, корректировка документа). Подготовка к защите и защита проекта (подготовка презентации, подготовка выступлений)	10
Всего часов	72			72

### 3.2. Содержание учебной/производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание практики	Объём в часов
1		
ПМ.07 «Сoadминистрирование баз данных и серверов»	2	3
Виды работ		

<p>Тема 7.1.1. «<u>Принципы построения и администрирования баз данных</u>»</p> <p>Тема 7.1.2. «<u>Серверы баз данных</u>»</p>	<p>Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, инструктаж по выполнению работ, проектирование и создание базы данных, выполнение запросов по обработке данных на языке SQL, разработка политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; овладение технологиями проведения сертификации программного средства</p>	<p>72</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме</p>		

#### 4. Условия реализации учебной практики

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие мастерской информационных ресурсов.

##### 4.2. Оснащение: мастерских информационных ресурсов.

1. Оборудование: рабочие места обучающихся; – автоматизированные рабочие места обучающихся; – рабочее место преподавателя; – передвижная маркерная доска; – мультимедийный проектор; – экран; – ноутбук; – сервер.

2. Средства обучения: комплект плакатов «Основы информатики». Программное обеспечение: – Windows Professional; – Office Professional Plus; – Microsoft Visual Studio Community; – SQL Server Express Edition; – SQL Server Management Studio; – MySQL Installer for Windows; – AMPPS; – Notepad++; – Atom; – Git; – Microsoft Visio Professional; – Microsoft Project.

##### 4.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика по ПМ.07 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;
- оформление отчетных документов по учебной практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для прохождения промежуточной аттестации каждый обучающийся оформляет творческие работы, выполненные во время прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках вида профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	Защита отчета по учебной практике. Выполнение тестов.
Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов	Защита отчета по учебной практике. Выполнение тестов.
Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов	Защита отчета по учебной практике. Выполнение тестов.
Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции	Защита отчета по учебной практике. Выполнение тестов.
Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации	Защита отчета по учебной практике. Выполнение тестов.

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

ПЦК « \_\_\_\_\_ »

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место

прохождения

практики

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Дневник**

**прохождения** \_\_\_\_\_ **практики** \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

практики \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

в периодс « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата	Описание выполняемых работ	Результат выполнения работы
1	2	3

Студент \_\_\_\_\_ /подпись/

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Индивидуальное задание**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Тема практики:

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи

практики: \_\_\_\_\_

1. Материалы, необходимые для прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению: \_\_\_\_\_

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Совместный рабочий график (план) проведения**

\_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_ прохождения

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Сроки выполнения задания
1	2	3

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати



# Отзыв

руководителя \_\_\_\_\_ практики от организации  
(указать вид практики)

В период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил (а) \_\_\_\_\_ практику  
(указать вид практики)

в

\_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент (ка) изучил (а) вопросы:

Самостоятельно провел (а) следующую работу:

При прохождении практики студент (ка) проявил (а)

\_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_  
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Руководитель практики:

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ (указать вид практики)

Приложение 6  
**ПРАКТИКЕ**

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_, *Ф.И.О. студента* \_\_\_\_\_ успешно прошел(ла) практику по ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов в объеме \_\_\_\_\_ часов и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		Низкое	среднее	высокое
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 4	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 5	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			

ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов			
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов			
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов			
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции			
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации			

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Уфимского филиала Финуниверситета

Руководитель практики по  
месту прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Должность, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(Должность, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.